UBND TỈNH TIỀN GIANG **SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 146 /KH-SGDĐT	*Tiền Giang, ngày 06 tháng 3 năm 2025*

KẾ HOẠCH
Kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm năm 2025 trên địa bàn tỉnh Tiền Giang

Căn cứ Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) quy định về dạy thêm, học thêm (DTHT);

Sở GDĐT xây dựng kế hoạch kiểm tra hoạt động DTHT trên địa bàn tỉnh Tiền Giang năm 2025 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kiểm tra, đánh giá hoạt động DTHT, công tác quản lý, tổ chức hoạt động DTHT; việc chấp hành các quy định pháp luật về hoạt động DTHT của các nhà trường, các cơ sở dạy thêm ngoài nhà trường nhằm đưa hoạt động DTHT vào khuôn khổ quy định.

- Kịp thời phát hiện, xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý các trường hợp vi phạm quy định về DTHT và đề xuất những giải pháp phù hợp đối với các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT.

2. Yêu cầu

Hoạt động kiểm tra phải tuân thủ các quy định của pháp luật, đảm bảo tính chính xác, khách quan, công khai và xử lý nghiêm các vi phạm về dạy thêm, học thêm không đúng quy định trong và ngoài nhà trường(nếu có).

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Nội dung kiểm tra

Việc triển khai, phổ biến, quán triệt và tổ chức thực hiện Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GDĐT Quy định về DTHT; các văn bản chỉ đạo của Ủy ban Nhân dân tỉnh, của Sở GDĐT tỉnh Tiền Giang quy định về DTHT.

2. Đối tượng kiểm tra

Các cơ sở giáo dục phổ thông công lập; các cơ sở, cá nhân tổ chức hoạt động DTHT ngoài nhà trường trên địa bàn tỉnh Tiền Giang.

3. Hình thức, thời gian kiểm tra

- Hình thức kiểm tra:

+ Kiểm tra thường xuyên.

+ Kiểm tra đột xuất: thực hiện khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm, khi có đơn thư hoặc theo chỉ đạo của cấp trên để tăng cường quản lý hoạt động DTHT.

- Thời gian kiểm tra:

+ Đối với kiểm tra thường xuyên: Từ ngày ban hành kế hoạch đến hết ngày 31/12/2025 (thời gian cụ thể do trưởng đoàn quyết định và thông báo đến các thành viên). Thời gian kiểm tra tại 01 cơ sở, cá nhân không quá 01 buổi.

+ Đối với kiểm tra đột xuất: không thông báo trước thời gian kiểm tra cho đối tượng được kiểm tra.

III. THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA

- Giám đốc Sở GDĐT thành lập 01 đoàn kiểm tra do công chức Thanh tra Sở làm trưởng đoàn, thành phần đoàn kiểm tra gồm: công chức Thanh tra Sở GDĐT; công chức các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở GDĐT.

- Đoàn kiểm tra khi đến các địa phương kiểm tra phải liên hệ, phối hợp với chính quyền địa phương để được cử người tham gia cùng đoàn.

IV. KINH PHÍ

- Sở GDĐT bố trí xe đưa đón đoàn kiểm tra.

- Trường hợp đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ ngoài giờ hành chính, làm việc vào các ngày thứ Bảy, Chủ nhật sẽ được chi trả chế độ làm thêm giờ theo đúng quy định hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với phòng GDĐT các huyện, thành phố, thị xã và các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở GDĐT

- Tổ chức triển khai, phổ biến, tuyên truyền đến cán bộ, công chức, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra, tự kiểm tra tại đơn vị, kiên quyết không để xảy ra việc DTHT không đúng quy định trong và ngoài nhà trường và báo cáo kết quả xử lý các trường hợp giáo viên vi phạm DTHT (nếu có) trong báo cáo công tác định kỳ của đơn vị.

- Lập danh sách cán bộ quản lý, giáo viên đang giảng dạy tại trường (*tên tuổi, chức vụ, chuyên ngành được đào tạo, lớp chủ nhiệm, lớp đang được nhà trường phân công dạy học theo kế hoạch giáo dục của nhà trường, địa chỉ nơi cư trú, địa chỉ DTHT, số lượng học sinh học thêm,...*) gửi về Sở GDĐT (qua Thanh tra Sở) trước ngày 07/3/2025.

2. Đối với Thanh tra Sở GDĐT

- Tham mưu lãnh đạo Sở GDĐT kế hoạch kiểm tra, quyết định thành lập đoàn kiểm tra DTHT trên địa bàn tỉnh. Phối hợp với các Phòng chuyên môn thuộc Sở trưng tập cộng tác viên thanh tra thực hiện các cuộc kiểm tra hoạt động

DTHT theo kế hoạch và kiểm tra đột xuất khi có yêu cầu hoặc có chỉ đạo của cấp trên.

- Tham mưu, đề xuất với lãnh đạo xử lý vi phạm theo thẩm quyền.

- Phối hợp với phòng Kế hoạch - Tài chính lập dự trù kinh phí cho hoạt động kiểm tra DTHT, báo cáo lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt.

- Định kỳ, báo cáo lãnh đạo Sở GDĐT về kết quả kiểm tra hoạt động DTHT theo kế hoạch và các nội dung phát sinh ngoài kế hoạch (nếu có).

3. Đối với phòng Kế hoạch - Tài chính Sở GDĐT

- Hướng dẫn đoàn kiểm tra lập bảng dự trù kinh phí để thanh toán chế độ làm thêm giờ theo quy định (nếu có).

- Chi trả chế độ làm thêm giờ đúng quy định hiện hành (nếu có).

4. Đối với phòng Giáo dục phổ thông - Giáo dục Thường xuyên và Giáo dục nghề nghiệp

Phối hợp với Thanh tra Sở cử công chức tham gia đoàn kiểm tra DTHT.

5. Đối với phòng Tổ chức - Hành chính Sở GDĐT

Tham mưu lãnh đạo Sở GDĐT trong việc bố trí xe đi công tác cho đoàn đi kiểm tra và cấp Giấy giới thiệu đoàn kiểm tra đến làm việc với chính quyền địa phương để thực hiện nhiệm vụ theo đúng quy định.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra hoạt động DTHT năm 2025 trên địa bàn tỉnh Tiền Giang, yêu cầu phòng GDĐT các huyện, thành phố, thị xã, các đơn vị trực thuộc và các phòng thuộc Sở có liên quan thực hiện nghiêm nội dung kế hoạch này./.

Nơi nhận:
- UBND tỉnh;
- GĐ, các Phó GĐ Sở GDĐT;
- Thanh tra Sở, các phòng CMNV thuộc Sở GDĐT;
- UBND các huyện, thành phố, thị xã;
- Phòng GDĐT các huyện, thành phố, thị xã;
- Các CSGD trực thuộc Sở GDĐT;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, TT (T3b).

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TỈNH TIỀN GIANG

Võ Văn Hiếu