UBND TỈNH TIỀN GIANG
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 569 /KH-SGDĐT

Tiền Giang, ngày 26 tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức tuyển dụng viên chức các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo Tiền Giang năm 2024

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức năm 2019;

Căn cứ Luật giáo dục năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2024/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2024 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hường dẫn về Vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, tuyển dụng công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, tuyển dụng công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 16/2024/QĐ-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tiền Giang ban hành Quy định phân cấp thẩm quyền quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Tiền Giang; Quyết định số 15/2024/QĐ-UBND ngày 19 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tiền Giang về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 16/2024/QĐ-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 24 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tiền Giang Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Tiền Giang;

Căn cứ Nghị quyết số 21/2022/NQ-HĐND ngày 10 tháng 12 năm 2022 của Hội đồngnhân dân tỉnh Tiền Giang Quy định chính sách khuyến khích đối với

viên chức quản lý, giáo viên cơ sở giáo dục mầm non công lập, giáo viên mới tuyển dụng giảng dạy môn học trong cơ sở giáo dục phổ thông công lập tại các địa bàn khó tuyển dụng của tỉnh Tiền Giang.

Xét đề nghị của Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo (Sở GD&ĐT) về việc đăng ký nhu cầu tuyển dụng viên chức. Sở GD&ĐT xây dựng kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức cho các đơn vị trực thuộc Sở năm 2024, như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Tuyển chọn, bổ sung đội ngũ giáo viên, đảm bảo chất lượng, có trình độ chuyên môn nghiệp vụ và đảm bảo cân đối cơ cấu bộ môn đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ giáo dục và đào tạo của tỉnh và Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

2. Yêu cầu

Tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, quỹ tiền lương của đơn vị sự nghiệp công lập và đảm bảo tỷ lệ tinh giản biên chế theo quy định.

Công tác tuyển dụng phải được thực hiện đúng pháp luật; đảm bảo nghiêm túc, khách quan, dân chủ, công khai, công bằng và chất lượng.

Người được tuyển dụng phải có trình độ, năng lực chuyên môn theo đúng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, có phẩm chất đạo đức tốt; am hiểu nghề nghiệp, chính sách pháp luật của Nhà nước, có khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao và phải chấp hành theo sự phân công của tổ chức.

II. Chỉ tiêu, ngành nghề, số lượng cần tuyển

1. Tổng số người làm việc được giao và số lượng người làm việc chưa sử dụng của đơn vị

- Tổng số người làm việc được giao năm 2024 theo Quyết định số 498/QĐ-SGDĐT ngày 19 tháng 7 năm 2024: 2.714 người.

- Tổng số lượng người làm việc chưa sử dụng của đơn vị: 249 người.

- Tổng số người làm việc hiện có: 2.465 người.

2. Tổng số viên chức cần tuyển năm 2024: 242 viên chức, chia ra:

- Giáo viên Trung học phổ thông hạng III (V.07.05.15): 170 viên chức;

- Giáo viên Trung học cơ sở hạng III (V. 07.04.32): 32 viên chức;

- Giáo viên Mầm non hạng III (V.07.02.26): 02 viên chức;

- Nhân viên: 38 viên chức.

(Số lượng chi tiết từng VTVL tại Phụ lục đính kèm)

Ghi chú: Giáo viên mới tuyển dụng giảng dạy các môn sau sẽ được hỗ trợ 2.500.000 đồng/1 người/1 tháng thực dạy đến hết học kỳ I năm học 2027 – 2028

(theo Nghị quyết 21/2022/NQ-HĐND ngày 10/12/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Tiền Giang):

- Ngữ văn (cấp THCS và cấp THPT): Trường THCS&THPT Đoàn Trần Nghiệp, Trường THCS&THPT Phú Thạnh và Trường THPT Bình Đông.

- Lịch sử (cấp THCS): Trường THCS&THPT Đoàn Trần Nghiệp.

- Địa lý (cấp THCS và cấp THPT): Trường THCS&THPT Đoàn Trần Nghiệp.

III. Điều kiện, tiêu chuẩn, hồ sơ

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

Người có đủ các điều kiện sau đây, không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;

c) Có đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu); có lý lịch rõ ràng; có các văn bằng, chứng chỉ đào tạo đúng theo tiêu chuẩn của chức danh nghề nghiệp tại vị trí việc làm cần tuyển;

d) Có phẩm chất đạo đức tốt, đáp ứng yêu cầu chuyên môn nghiệp vụ của vị trí việc làm dự tuyển;

đ) Có đủ sức khỏe để đảm nhận nhiệm vụ.

2. Tiêu chuẩn vị trí việc làm

- Vị trí giáo viên trung học phổ thông: Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học phổ thông hoặc bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học phổ thông theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành. Trong thời gian thực hiện chế độ tập sự, giáo viên phải bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học phổ thông.

- Vị trí giáo viên trung học cơ sở: Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở, hoặc bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành. Trong thời gian thực hiện chế độ tập sự, giáo viên phải bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở.

- Vị trí giáo viên Mầm non tại Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập: Có bằng cử nhân trở lên ngành giáo dục đặc biệt hoặc đáp ứng chuẩn trình độ đào tạo giáo viên mầm non, phổ thông với chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm về giáo dục hòa nhập hoặc chứng chỉ nghiệp vụ giáo dục đặc biệt theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Trong thời gian thực hiện chế độ tập sự, giáo viên phải bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non

- Vị trí nhân viên kế toán: Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính.

- Vị trí nhân viên văn thư: Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư – lưu trữ, lưu trữ, lưu trữ và quản lý thông tin. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.

- Vị trí nhân viên thư viện: Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành thông tin - thư viện. Trường hợp tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp.

- Vị trí nhân viên thiết bị, thí nghiệm: Có bằng tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành Công nghệ thiết bị trường học (hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm thiết bị, thí nghiệm ở trường trung học) trở lên.

- Vị trí nhân viên quản trị công sở (công nghệ thông tin, quản lý hệ thống mạng thông tin): Có bằng tốt nghiệp đại học các ngành đúng hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin trở lên.

- Vị trí nhân viên giáo vụ: Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm (hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí làm giáo vụ) trở lên.

- Vị trí tư vấn học sinh: Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành đào tạo thuộc một trong những ngành: Tâm lý học, Công tác xã hội, Xã hội học, Đào tạo giáo viên theo chuyên ngành tương ứng với cấp trung học phổ thông và phải có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức tư vấn học sinh theo quy định.

3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 ban hành kèm Nghị định số 85/2024/NĐ-CP của Chính phủ tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính hoặc qua trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của Sở GD&ĐT.

- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức - Hành chính, Sở GD&ĐT (tầng 3). Địa chỉ: số 397, đường Hùng Vương, xã Đạo Thạnh, Thành phố Mỹ Tho, tỉnh Tiền Giang. Lưu ý:

+ Trước khi nộp hồ sơ, thí sinh dự tuyển cần xem nhu cầu vị trí việc làm tại các đơn vị để chọn vị trí cần đăng ký tuyển dụng. Các vị trí việc làm thí sinh được đăng ký hai (02) nguyện vọng phải có tiêu chuẩn, điều kiện giống nhau, cùng Hội đồng thi. *(Đính kèm bảng Tổng hợp nhu cầu tuyển dụng viên chức các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT tỉnh Tiền Giang).*

+ Hồ sơ đăng ký dự tuyển của mỗi thí sinh được đựng riêng trong 01 bì có kích thước 250 x 340 x 5 mm.

+ Người đăng ký dự tuyển phải kê khai đúng, đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về các thông tin trong Phiếu đăng ký dự tuyển của mình. Trường hợp khai không đúng thông tin, giả mạo văn bằng, chứng chỉ sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật và hủy bỏ kết quả thi; trường hợp đã có quyết định tuyển dụng viên chức sẽ bị hủy bỏ quyết định tuyển dụng, Sở GD&ĐT sẽ thông báo công khai những trường hợp này trên các phương tiện thông tin đại chúng, Cổng thông tin điện tử của Sở GD&ĐT, của tỉnh và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo;

+ Hồ sơ dự tuyển không trả lại cho người đăng ký dự tuyển và không sử dụng để thi tuyển hoặc tuyển dụng lần sau;

+ Trong thời gian tuyển dụng, người dự tuyển thường xuyên theo dõi thông tin tại Website Sở GD&ĐT: http://tiengiang.edu.vn/, mục Tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo.

- Dự kiến thời gian nhận hồ sơ: từ ngày 02/8/2024 đến hết ngày 02/9/2024. Từ thứ hai đến thứ sáu hằng tuần: sáng 7 giờ 00 phút - 11 giờ 30 phút, chiều 13 giờ 30 phút - 17 giờ 30 phút. Nộp trực tiếp cho:

+ Chuyên viên Trịnh Toàn An, Phòng Tổ chức – Hành chính, Sở Giáo dục và Đào tạo. Số điện thoại: 09 183 21 186;

+ Chuyên viên Trần Thị Tuyết Vân, Phòng Tổ chức – Hành chính, Sở Giáo dục và Đào tạo. Số điện thoại: 097 685 08 03.

4. Lệ phí đăng ký dự tuyển

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, thi tuyển nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Dự kiến mức thu: 500.000 đồng/01 thí sinh (Năm trăm nghìn đồng).

IV. Nội dung và hình thức tuyển dụng viên chức

1. Tuyển dụng viên chức được thực hiện 02 vòng:

a) Vòng 1:

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng phải thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2.

Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức tuyển dụng vòng 2.

b) Vòng 2:

- Phỏng vấn hoặc thực hành để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

(Người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định hình thức phỏng vấn hay thực hành vòng 2 này phù hợp với tính chất hoạt động nghề nghiệp và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển).

- Điểm phỏng vấn hoặc thực hành được tính theo thang điểm 100.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn hoặc thực hành.

2. Nội dung hình thức tuyển dụng tại vòng 2

- Đối với nhóm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành: Thực hiện 1 tiết dạy trên lớp (sẽ có thông báo cụ thể địa điểm và thời gian).

+ Thời gian thực hành 1 tiết dạy 45 phút (đối với giáo viên cấp trung học cơ sở và trung học phổ thông), kèm bản kế hoạch bài dạy.

+ Thời gian thực hành 1 hoạt động giáo dục 30 phút (đối với giáo viên cấp mầm non), kèm bản kế hoạch giáo dục.

- Đối với nhóm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung: Phỏng vấn, gồm: Luật Giáo dục; Luật Viên chức; Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học, ... sẽ ghi cụ thể trong Thông báo tuyển dụng viên chức.

Người dự tuyển dụng phải bốc thăm trả lời các câu hỏi do Hội đồng tuyển dụng gửi đến Ban kiểm tra, sát hạch. Thời gian phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh có không quá 15 phút chuẩn bị).

3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

Điểm ưu tiên được cộng vào kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2.

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng **7,5 điểm**.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng **5 điểm**.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: được cộng **2,5 điểm**.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: được cộng **1,5 điểm**.

Trường hợp người dự tuyển dụng viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

V. Thời gian tổ chức thực hiện

1. Từ ngày 22/7/2024 đến ngày 30/7/2024

Xây dựng Kế hoạch tuyển dụng, thông báo Kế hoạch, chỉ tiêu, điều kiện tiêu chuẩn tuyển dụng viên chức năm 2024 trên các phương tiện thông tin đại chúng, Cổng thông tin điện tử Sở GD&ĐT, đồng thời niêm yết công khai tại cơ quan Sở GD&ĐT.

2. Từ ngày 02/8/2024 đến ngày 02/9/2024

- Giám đốc Sở GD&ĐT quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2024; Ban Giám sát kỳ tuyển dụng viên chức năm 2024.

- Tiếp nhận phiếu đăng ký, hồ sơ thí sinh đăng ký dự tuyển tại Phòng Tổ chức – Hành chính, Sở GD&ĐT. Thời điểm chốt danh sách nộp hồ sơ là **17 giờ, ngày 02/9/2024** (mời Ban Giám sát kỳ tuyển dụng viên chức năm 2024 giám sát và ký biên bản).

- Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2024 quyết định thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức năm 2024; Ban kiểm tra sát hạch viên chức năm 2024 và Tổ Thư ký giúp việc Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2024.

3. Từ ngày 03/9/2024 đến ngày 27/9/2024

- Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2024 tổng hợp hồ sơ đăng ký dự tuyển kỳ tuyển dụng viên chức năm 2024.

- Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức năm 2024 tiến hành kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2. (dự kiến làm việc từ ngày 09/9/2024 đến 13/9/2024).

- Ngày 16/9/2024: Lập danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự vòng 2 kỳ tuyển dụng viên chức năm 2024 trình Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2024.

- Ngày 20/9/2024: Thông báo trên Cổng thông tin điện tử Sở GDĐT, đồng thời niêm yết công khai tại cơ quan Sở GDĐT danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự vòng 2 kỳ tuyển dụng viên chức năm 2024, kèm lịch giảng dạy cho từng thí sinh (đối với nhóm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành).

4. Từ ngày 30/9/2024 đến ngày 11/10/2024

- Tổ chức vòng 2 kỳ tuyển dụng viên chức năm 2024:

+ Nhóm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành: Thực hiện theo lịch báo giảng của Ban kiểm tra sát hạch viên chức năm 2024.

+ Nhóm chức danh nghề nghiệp dùng chung: Thực hiện theo lịch phỏng vấn của Ban kiểm tra sát hạch viên chức năm 2024.

- Cập nhật điểm thi vòng 2 trình Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2024 xem xét và ban hành quyết định công nhận kết quả tuyển dụng.

- Ngày 18/10/2024: Thông báo kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành của từng thí sinh trên Cổng thông tin điện tử Sở GD&ĐT, đồng thời niêm yết công khai tại cơ quan Sở GD&ĐT.

5. Từ ngày 23/10/2024 đến ngày 28/10/2024

- Thông báo kết quả trúng tuyển kỳ tuyển dụng viên chức năm 2024 trên Cổng thông tin điện tử Sở GD&ĐT, đồng thời niêm yết công khai tại cơ quan Sở GD&ĐT.

- Tham mưu Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2024 ban hành Quyết định trúng tuyển và phân công công tác cho từng thí sinh trúng tuyển.

6. Từ ngày 29/10/2024 đến ngày 31/10/2024

- Thí sinh trúng tuyển nhận Quyết định trúng tuyển tại Phòng Tổ chức – Hành chính, Sở GD&ĐT.

- Thí sinh trúng tuyển hoàn chỉnh hồ sơ cá nhân theo quy định tại Điều 17 của Nghị định 115/2020/NĐ-CP và Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ viên chức.

- Thủ trưởng đơn vị có thí sinh trúng tuyển tiến hành ký hợp đồng làm việc với thí sinh trúng tuyển kể từ ngày 01/11/2024.

Lưu ý: Thời gian trên có thể điều chỉnh. Nếu có điều chỉnh, Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2024 sẽ thông báo trên Cổng thông tin điện tử Sở GD&ĐT, đồng thời niêm yết công khai tại cơ quan Sở GD&ĐT.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện cho việc tổ chức tuyển dụng viên chức các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT năm 2024./.

Nơi nhận:
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Nội vụ TG (báo cáo);
- Các Phó Giám đốc (để biết);
- Các Phòng chuyên môn thuộc Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, TCHC.

(A5b)

GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TỈNH TIỀN GIANG

Lê Quang Trí