SAO Y; Sở Giáo dục và Đào tạo; Thời gian ký: 2026-05-11T16:27:05+07:00

UBND TỈNH ĐỒNG THÁP
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 1600 /SGDĐT-GDPT

V/v hướng dẫn thực hiện thủ tục chuyển trường, xin học lại và tiếp nhận học sinh Việt Nam từ nước ngoài về nước đối với học sinh cấp trung học phổ thông

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đồng Tháp, ngày 08 *tháng* 5 *năm 2026*

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường trung học phổ thông

Căn cứ Quyết định số 12/2025/QĐ-UBND ngày 08 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đồng Tháp;

Căn cứ Thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 12 tháng 6 năm 2025 Quy định về việc phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 3 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện thủ tục chuyển trường, tiếp nhận học sinh xin học lại và tiếp nhận học sinh Việt Nam từ nước ngoài về nước đối với học sinh cấp trung học phổ thông tại các trường trung học phổ thông trên địa bàn tỉnh như sau:

I. PHẠM VI, NGUYÊN TẮC THỰC HIỆN

1. Công văn này hướng dẫn việc thực hiện thủ tục chuyển trường, tiếp nhận học sinh xin học lại và tiếp nhận học sinh Việt Nam từ nước ngoài về nước đối với học sinh cấp trung học phổ thông tại các trường trung học phổ thông, trường trung học cơ sở và trung học phổ thông trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp.

2. Hiệu trưởng các trường trung học phổ thông, trường trung học cơ sở và trung học phổ thông được phân cấp giải quyết thủ tục chuyển trường, tiếp nhận học sinh xin học lại và tiếp nhận học sinh Việt Nam từ nước ngoài về nước đối với học sinh cấp trung học phổ thông theo quy định tại Điều 34, Điều 35, Điều 36 Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT và các quy định có liên quan.

3. Việc tiếp nhận học sinh phải bảo đảm đúng đối tượng, hồ sơ, trình tự, thủ tục; phù hợp với chỉ tiêu tuyển sinh, sĩ số lớp học, điều kiện cơ sở vật chất,

đội ngũ giáo viên, môn học lựa chọn, chuyên đề học tập và khả năng hoàn thành chương trình giáo dục của học sinh.

4. Không tiếp nhận học sinh trong trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ, không bảo đảm điều kiện tiếp nhận hoặc vượt quá khả năng tổ chức dạy học của nhà trường. Trường hợp không tiếp nhận, nhà trường phải thông báo rõ lý do cho học sinh hoặc cha mẹ học sinh theo hình thức đã tiếp nhận hồ sơ.

5. Đối với các trường hợp vượt thẩm quyền, chưa có hướng dẫn cụ thể hoặc phát sinh vướng mắc trong quá trình thực hiện, Hiệu trưởng nhà trường kịp thời báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Giáo dục Phổ thông) để được hướng dẫn.

II. THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỜNG

1. Đối tượng chuyển trường

a) Học sinh chuyển nơi cư trú theo cha hoặc mẹ.

b) Học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình hoặc có lý do thực sự chính đáng để phải chuyển trường.

c) Việc chuyển trường từ trường phổ thông bình thường sang trường phổ thông chuyên biệt (phổ thông dân tộc nội trú; trường trung học phổ thông chuyên; trường phổ thông nội trú; trường phổ thông năng khiếu nghệ thuật, thể dục, thể thao) thực hiện theo quy chế riêng của trường chuyên biệt đó.

d) Việc chuyển trường từ trường trung học phổ thông tư thục sang trường trung học phổ thông công lập: Học sinh đang học trường trung học phổ thông tư thục phải chuyển nơi cư trú theo cha hoặc mẹ thì chuyển về học tại trường trung học phổ thông tư thục. Trường hợp trên địa bàn xã, phường không có trường trung học phổ thông tư thục thì sẽ chuyển sang học tại trung tâm Giáo dục thường xuyên. Nếu trên địa bàn xã, phường không có trường trung học phổ thông tư thục, Trung tâm Giáo dục thường xuyên thì Hiệu trưởng trường nơi chuyển đến xem xét tiếp nhận học sinh (riêng các trường hợp đặc biệt cần xin ý kiến của Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo), bảo đảm khách quan, công bằng, minh bạch và thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục theo quy định trên địa bàn.

2. Hồ sơ học sinh chuyển trường

a) Đơn xin chuyển trường của học sinh hoặc cha mẹ học sinh (bản điện tử hoặc bản giấy trong đó kê khai các thông tin cần thiết liên quan tới học sinh).

b) Bảng tổng hợp kết quả đánh giá rèn luyện và học tập của học sinh theo quy định.

c) Kế hoạch giáo dục cá nhân đối với học sinh khuyết tật (nếu có).

3. Trình tự, thủ tục chuyển trường

a) Học sinh hoặc cha mẹ học sinh nộp đơn xin chuyển trường cho nhà trường nơi chuyển đến trên Cổng dịch vụ công. Trường hợp không thực hiện được việc nộp đơn và khai báo thông tin chuyển trường trên Cổng dịch vụ công do sự cố kỹ thuật hoặc điều kiện khách quan khác, học sinh hoặc cha mẹ học sinh nộp đơn xin chuyển trường cho nhà trường nơi chuyển đến bằng hình thức nộp trực tiếp, nộp trực tuyến hoặc nộp qua đường bưu điện.

b) Nhà trường nơi học sinh chuyển đến tiếp nhận hồ sơ học sinh, kiểm tra đối chiếu các thông tin để xem xét, quyết định tiếp nhận (chỉ đồng ý tiếp nhận từ trường có điểm chuẩn cao về trường có điểm chuẩn thấp hoặc bằng, riêng các trường hợp đặc biệt cần xin ý kiến của Giám đốc và Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo); thông báo cho học sinh kết quả được chấp nhận vào nhập học tại trường hoặc không được chấp nhận. Đối với việc chuyển trường trong cùng tỉnh, thành phố, trong thời gian không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, hiệu trưởng trường nơi chuyển đến có ý kiến đồng ý về việc tiếp nhận học sinh. Đối với việc chuyển trường từ tỉnh, thành phố khác, trong thời gian không quá 08 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, hiệu trưởng trường nơi chuyển đến có ý kiến đồng ý về việc tiếp nhận học sinh. Trường hợp không đồng ý phải ghi rõ lý do vào đơn và trả lại đơn cho học sinh hoặc cha mẹ học sinh theo hình thức đã tiếp nhận đơn.

c) Khi có ý kiến đồng ý tiếp nhận của trường nơi chuyển đến, học sinh hoặc cha mẹ học sinh gửi đơn xin chuyển trường cho nhà trường nơi chuyển đi. Trong thời gian không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đơn, hiệu trưởng trường nơi chuyển đi có trách nhiệm trả hồ sơ cho học sinh theo quy định.

d) Trong thời gian không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, hiệu trưởng trường nơi chuyển đến tổ chức trao đổi, khảo sát, tư vấn và tiếp nhận xếp học sinh vào lớp.

III. THỦ TỤC TIẾP NHẬN HỌC SINH XIN HỌC LẠI

1. Đối tượng xin học lại

Học sinh xin học lại sau thời gian nghỉ nhưng còn trong độ tuổi quy định theo cấp học.

2. Hồ sơ học sinh xin học lại

Đơn xin học lại của học sinh hoặc cha mẹ học sinh (bản điện tử hoặc bản giấy trong đó kê khai các thông tin cần thiết liên quan tới học sinh).

3. Trình tự, thủ tục xin học lại

a) Học sinh hoặc cha mẹ học sinh nộp đơn xin học lại và khai báo thông tin cá nhân trên Cổng dịch vụ công. Trường hợp không thực hiện được việc nộp đơn xin học lại và khai báo thông tin cá nhân trên Cổng dịch vụ công, học sinh hoặc cha mẹ học sinh nộp đơn xin học lại bằng hình thức nộp trực tiếp, nộp trực tuyến hoặc nộp qua đường bưu điện.

b) Nhà trường tiếp nhận hồ sơ học sinh, kiểm tra đối chiếu các thông tin để xem xét, quyết định (chỉ đồng ý tiếp nhận từ trường có điểm chuẩn cao về trường có điểm chuẩn thấp hoặc bằng, riêng các trường hợp đặc biệt cần xin ý kiến của Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo); thông báo cho học sinh kết quả được chấp nhận vào nhập học tại trường hoặc không được chấp nhận. Trong thời gian không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, hiệu trưởng nhà trường có ý kiến đồng ý về việc tiếp nhận học sinh. Trường hợp không đồng ý phải ghi rõ lý do vào đơn và trả lại đơn cho học sinh hoặc cha mẹ học sinh theo hình thức đã tiếp nhận đơn.

c) Trong thời gian không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày đồng ý tiếp nhận học sinh, hiệu trưởng nhà trường tổ chức trao đổi, khảo sát, tư vấn và tiếp nhận xếp học sinh vào lớp.

4. Trường hợp xin học lại tại trường khác: Hồ sơ bổ sung và thủ tục thực hiện như đối với học sinh chuyển trường.

5. Việc xin học lại được thực hiện trong thời gian nghỉ hè trước khi khai giảng năm học mới.

IV. THỦ TỤC TIẾP NHẬN HỌC SINH VIỆT NAM TỪ NƯỚC NGOÀI VỀ NƯỚC

1. Đối tượng tiếp nhận học sinh Việt Nam từ nước ngoài về nước

a) Học sinh học ở nước ngoài diện được cấp học bổng theo các hiệp định, thỏa thuận giữa nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam với các nước, các tổ chức quốc tế.

b) Học sinh học ở nước ngoài theo diện du học tự túc hoặc theo hợp đồng đào tạo giữa các cơ sở giáo dục của Việt Nam với các tổ chức, cá nhân nước ngoài.

c) Học sinh theo cha, mẹ làm việc ở nước ngoài, học sinh Việt Nam định cư ở nước ngoài.

2. Hồ sơ học sinh Việt Nam từ nước ngoài về nước

a) Đơn xin học của học sinh hoặc cha mẹ học sinh (bản điện tử hoặc bản

giấy trong đó kê khai các thông tin cần thiết liên quan tới học sinh).

b) Hồ sơ học tập gồm:

- Học bạ hoặc giấy xác nhận của nhà trường nơi học sinh học tập về kết quả học tập các lớp học trước đó (bản dịch sang tiếng Việt có chứng thực).

- Bản sao giấy khai sinh hoặc căn cước công dân, kể cả học sinh được sinh ra ở nước ngoài.

- Trong những trường hợp đặc biệt do thất lạc hồ sơ học tập, cha mẹ học sinh xin xác nhận của cơ quan có thẩm quyền về thông tin học sinh từng học ở nước ngoài.

3. Trình tự, thủ tục tiếp nhận học sinh Việt Nam từ nước ngoài về nước

a) Học sinh hoặc cha mẹ học sinh nộp đơn xin học và khai báo thông tin cá nhân cần thiết cho nhà trường trên Cổng dịch vụ công. Trường hợp không thực hiện được việc nộp đơn và khai báo thông tin cá nhân trên Cổng dịch vụ công, học sinh hoặc cha mẹ học sinh nộp đơn xin học cho nhà trường nơi chuyển đến bằng hình thức nộp trực tiếp, nộp trực tuyến hoặc nộp qua đường bưu điện.

b) Nhà trường nơi học sinh xin học tiếp nhận hồ sơ học sinh, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, quyết định tiếp nhận theo quy định (riêng các trường hợp đặc biệt cần xin ý kiến của Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo); thông báo cho học sinh kết quả được chấp nhận vào nhập học tại trường hoặc không được chấp nhận. Trong thời gian không quá 08 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, hiệu trưởng nhà trường có ý kiến đồng ý về việc tiếp nhận học sinh. Trường hợp không đồng ý phải ghi rõ lý do vào đơn và trả lại đơn cho học sinh hoặc cha mẹ học sinh theo hình thức đã tiếp nhận đơn.

c) Trong thời gian không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, hiệu trưởng nhà trường nơi chuyển đến tổ chức trao đổi, khảo sát, tư vấn và tiếp nhận xếp học sinh vào lớp phù hợp; bảo đảm học sinh có đủ điều kiện để học tập tại trường.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục Phổ thông, Sở GDĐT

Theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện tại các đơn vị; tổng hợp khó khăn, vướng mắc, tham mưu lãnh đạo Sở GDĐT xem xét, chỉ đạo xử lý theo thẩm quyền.

2. Hiệu trưởng các trường trung học phổ thông

a) Tổ chức triển khai thực hiện Công văn này đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được giao phụ trách công tác hồ sơ học sinh.

b) Trực tiếp xem xét, quyết định việc tiếp nhận học sinh chuyển đến, học sinh xin học lại, học sinh Việt Nam từ nước ngoài về nước theo thẩm quyền; chịu trách nhiệm trước Sở Giáo dục và Đào tạo về tính chính xác, hợp lệ của hồ sơ và quyết định tiếp nhận.

c) Thực hiện đầy đủ việc kiểm tra, lưu trữ hồ sơ, cập nhật dữ liệu học sinh trên hệ thống quản lý của ngành; không để xảy ra tình trạng tiếp nhận học sinh không đúng đối tượng, không đủ điều kiện hoặc vượt chỉ tiêu được giao.

d) Kịp thời báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Giáo dục Phổ thông) đối với trường hợp có khó khăn, vướng mắc, vượt thẩm quyền hoặc phát sinh tình huống chưa được hướng dẫn cụ thể.

*** Ghi chú:** Công văn này được thực hiện kể từ **ngày 10 tháng 5 năm 2026** và thay thế các văn bản hướng dẫn trước đây của Sở Giáo dục và Đào tạo về chuyển trường, tiếp nhận học sinh xin học lại đối với học sinh cấp trung học phổ thông. Trường hợp các văn bản hướng dẫn trước đây có nội dung khác với Công văn này thì thực hiện theo Công văn này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Giáo dục Phổ thông), số điện thoại 02733.872.178, gặp ông Nguyễn Công Chánh để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Giám đốc;
- Các Phó Giám đốc;
- Các phòng thuộc Sở GDĐT;
- Các Trung tâm GDTX;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, P. GDPT (Ch 01b).

GIÁM ĐỐC

CỘNG HOÀ X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TỈNH ĐỒNG THÁP

Lê Quang Trí